

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.8 Теория менеджмента

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Менеджмент организации

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	10	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	14	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	24	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	3	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	228	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	3	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

доцент	МиБ	СОГЛАСОВАНО	Н.Ю. Судакова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

		(наименование кафедры)	
21.06.2021	протокол №	9	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Мокеичев Алексей Николаевич, Директор ООО "Принтекс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.	знания: знание основных этапов и принципов развития, закономерностей менеджмента; знание содержания основных подходов и понятий менеджмента. умения: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; планировать деятельность организации и подразделений. навыки: способен применять основные положения управленческих подходов и моделей в решении задач управленческой деятельности.
	ОПК-1.2 Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач и их решение на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.	знания: знание принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования. умения: организовывать работу исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в ходе решения задач управленческой деятельности. навыки: владение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация, контроль).
	ОПК-1.3 Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной, управленческой теории и экономики труда	знания: знание типов организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования. умения: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; навыки: разработка предложений по рационализации структуры управления организации в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления.

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Менеджмент персонала и организационное поведение (ОПК-1); практиках: Преддипломная практика (ОПК-1), Ознакомительная

практика (ОПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-1), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения, тренинговые

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, игровое проектирование, классическая лекция, проблемная лекция, ролевая игра

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Эволюция управленческой мысли	62	ОПК-1
Лекция. Менеджмент как наука и вид деятельности. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления.	2	
Практическое занятие. Деловая игра "Кораблекрушение" В процессе игровых действий оцениваются адаптационные способности, умение работать в команде, степень конформизма. Деловая игра "Качества менеджера". Самооценка личностных характеристик.	2	
Лекция. История развития менеджмента Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.	2	
Практическое занятие. Семинар по управленческим школам и подходам. Групповая работа по оценке опыта управленческих школ, актуальности применения достижений управленческих школ.	2	
Лекция. Современные подходы к менеджменту Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. Система взглядов на управление в России в современных условиях.	2	
Практическое занятие. Опыт успешного отечественного управления. Опыт успешного зарубежного управления.	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы		
Групповая работа по подготовке к семинарам, построение презентации по данным отечественных и зарубежных компаний, разработка презентаций. Выдача заданий на курсовую работу, выбор темы курсовой работы, выбор и обоснование объекта исследования, составление плана курсовой работы и подготовка списка источников для курсовой работы.	50	
выполнение курсового проекта/работы	46	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Теория организации	36	ОПК-1
Лекция. Общие характеристики организации Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Критерии результативности организации.	2	
Практическое занятие. Деловая игра "ЧП на Луне": оценка опыта командообразования, выявление лидерских характеристик. Решение кейсов по оценке внешней и внутренней среды организации	2	
Практическое занятие. Практикум по целеполаганию. Проектирование «дерева целей» для ряда типовых организаций в командной работе.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы Изучение теоретического материала по конспекту лекций, основной и дополнительной литературе. Выполнение домашних творческих заданий, решение кейсов. Сбор материала для написания 1 главы курсовой работы. Подготовка 1 главы курсовой работы. Сбор и обработка материала для написания 2 главы курсовой работы	30	
выполнение курсового проекта/работы	36	
Иная контактная работа:	0	

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Функции менеджмента	36	ОПК-1
Лекция. Функции менеджмента. Сущность и классификация функций менеджмента. Основные функции менеджмента: Мотивация персонала. Понятие и элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель процесса мотивации. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.	2	
Практическое занятие. Характеристика организации, ее внутренней и внешней среды, разработка миссии и целей.	2	

Практическое занятие. Мотивационный комплекс деятельности. Выявление ведущих групп мотивов. Проектирование активирующих связей, угнетающих связей в мотивационном комплексе деятельности.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы Изучение теоретического материала по конспекту лекций, основной и дополнительной литературе. Выполнение домашних творческих заданий, решение кейсов. Подготовка презентаций на семинар. Подготовка к контрольной работе, тестированию. Написание курсовой работы. выполнение курсового проекта/работы	30 36	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины включает выполнение курсовой работы. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт во 2 семестре, балльно-рейтинговый контроль в 3 семестре; по

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Теория менеджмента [Текст] : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост.: О. М. Репина, Н. Ю. Судакова]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 56 с. Экземпляры: всего 37.	37 / https://portal.volgatech.net/books/Repina_teoria_menedzhmenta_2016.pdf
2.	Репина, Ольга Михайловна. Теория менеджмента [Текст] : учебное пособие : для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 205 с. ISBN 978-5-8158-2201-	14 / https://portal.volgatech.net/books/Repina_Teoriya_menedzhmenta_2020.pdf
3.	Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Маслова Е. Л. Москва: Дашков и К, 2021. - 160 с. ISBN 978-5-394-04342-0.	https://e.lanbook.com/book/229844
4.	Коротун, О. Н. Менеджмент: основные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Коротун О. Н., Кошель И. С., Мазур В. В. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 108 с. ISBN 978-5-394-03968-	https://e.lanbook.com/book/173926
5.	Семенов, А. К. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Семенов А. К., Набоков В. И. 6-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 202 с. ISBN 978-5-394-03883-9.	https://e.lanbook.com/book/173968
6.	Анопченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры [Электронный ресурс] : практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2019. - 282 с. ISBN 978-5-394-03361-2.	https://e.lanbook.com/book/119253
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	329а (I)	Телевизор LG 55" 55 LB650V (2), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый	Обучающийся имеет знания основного материала,	удовлет-

уровень	проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	ворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ Т-1 ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Теория менеджмента» Вариант 1

1. Что из представленных ниже определений можно отнести к менеджменту?

- а) люди, управляющие организацией;
- б) технология проектирования организаций;
- в) сплоченный коллектив работников;
- г) руководство рабочей бригадой.

2. К основным функциям управления следует отнести функцию...

- а) координации;
- б) консультирования;
- в) анализа;
- г) делегирования.

3. Принцип классического управления, указывающий на необходимость формировать дух единства в компании – это...

- а) справедливость;
- б) порядок;
- в) корпоративный дух;
- г) централизация.

4. Основателем школы научного менеджмента считается:

- а) Анри Файоль;
- б) Фредерик Уинслоу Тейлор;
- в) Адам Смит;
- г) Роберт Оуэн.

5. Что из приведенного ниже относится к принципам классического (функционального) управления по А.Файолю?

- а) разделение труда;
- б) обезличенность функций управления;
- в) формальный подход к управлению;
- г) нормирование работ.

6. Изучению опыта успешных руководителей придается большое значение в учении _____ школы менеджмента.

- а) математической;
- б) научной;
- в) классической;
- г) эмпирической.

7. В чем суть системного подхода к управлению организацией? Обоснуйте актуальность этого подхода в современном управлении.

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ Т-1 ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Теория менеджмента» Вариант 2

1. Что из приведенного ниже относится к принципам классического (функционального) управления по А.Файолю?

- а) разделение труда;
- б) обезличенность функций управления;
- в) формальный подход к управлению;
- г) нормирование работ.

2. Изучению опыта успешных руководителей придается большое значение в учении _____ школы менеджмента.

- а) математической;

- б) научной;
- в) классической;
- г) эмпирической.

3. Основателем школы научного менеджмента считается:

- а) Анри Файоль;
- б) Фредерик Уинслоу Тейлор;
- в) Адам Смит;
- г) Роберт Оуэн.

4. К объективным причинам возникновения науки менеджмента относится...

- а) стремительное промышленное развитие;
- б) усиление конкуренции на рынке;
- в) возникновение классической школы менеджмента;
- г) появление частной собственности.

5. Формальная обезличенность роли руководящего лица как принцип управления свойственна...

- а) научной школе менеджмента;
- б) прагматической школе менеджмента;
- в) бюрократическому подходу к управлению;
- г) религиозно-коммерческой революции.

6. Среди операций, выделяемых в управлении предприятием А. Файолем, были...

- а) кадровые;
- б) административные;
- в) рабочие;
- г) охранные.

7. В чем суть ситуационного подхода к управлению организацией? Обоснуйте актуальность этого подхода в современном управлении.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для зачета:

1. Сущность менеджмента, его связь с другими дисциплинами
2. Основные понятия менеджмента
3. Закономерности менеджмента
4. Основные школы управления, эволюция менеджмента как науки
5. Подходы к управлению

6. Принципы управления
7. Классификация функций управления
8. Понятие и сущность основных функций управления
9. Планирование как функция менеджмента: сущность, основные виды работ
10. Организация как функция менеджмента: сущность, основные виды работ
11. Координация как функция менеджмента: сущность, основные виды работ
12. Контроль как функция менеджмента: сущность, основные виды работ
13. Мотивация как функция менеджмента: сущность, основные виды работ
14. Делегирование полномочий: сущность, причины ошибок
15. Эффективная технология делегирования полномочий
16. Понятие управленческой миссии и целей.
17. Требования к формулированию миссии и целей.

Перечень вопросов к БРК:

1. Сущность понятия «организационная структура управления», факторы формирования
2. Иерархический тип оргструктур управления
3. Органический тип оргструктур управления
4. Перспективные направления развития оргструктур управления: сетевые, виртуальные и прочие структуры
Содержание понятия «мотивация»
5. Содержательные теории мотивации
6. Процессуальные теории мотивации
7. Понятие и виды материального стимулирования труда
8. Понятие и виды нематериального стимулирования труда
9. Формирование мотивационного комплекса трудовой деятельности
10. Сущность и особенные черты команды менеджера
11. Факторы построения эффективной команды менеджера
12. Требования к управленческим целям
13. Технология иерархического построения целей в организации
14. Понятие эффективности в менеджменте
15. Показатели оценки эффективности организационной структуры управления